



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE



aoorig - r_liguri - Regione Liguria
Prot-2022-0280897
del 13/04/2022

Genova, data del protocollo

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Tiziana TAZZOLI tel. 010/548 8553
e-mail: tiziana.tazzoli@regione.liguria.it
Funzionari referenti: Dott. Maurizio Crovetto tel. 010/548 8547
e-mail: maurizio.crovetto@regione.liguria.it

Spett.
DIDACARE s.r.l.
Via Santa C. Barbieri, 12
40017 Fraz. Le Budrie
San Giovanni in Persiceto (BO)

dicacaresrl@cert.cna.it

alla c.a. Dott. Filippo Borghi

Oggetto: gara a Procedura aperta, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016, per la fornitura, in Accordo Quadro, di Ausili per Disabili Ipovedenti in favore delle AA.SS.LL. della Regione Liguria per un periodo di anni tre con l'opzione di proroga per ulteriori due anni. Lotti n. 13 - Numero gara 7971344.
Lettera commerciale sostitutiva di contratto di appalto ai sensi dell'art. 32 comma 14 D. Lgs. n. 50/2016, lotto n. 6

Facendo seguito alla Ns. nota a mezzo PEC (Ns. Prot 000903 del 03/01/2022) con la quale è stata comunicata l'avvenuta aggiudicazione, come terzo in graduatoria dell'Accordo quadro, a favore di Codesta Spett. Ditta del lotto n. 6 della gara in oggetto, considerato l'importo esiguo della fornitura, la presente viene notificata ai fini della stipula contrattuale, fra la Spett. DIDACARE S.R.L. e Questa Stazione Appaltante, a norma dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai fini del perfezionamento del contratto, Codesta Spett. Ditta è pregata di ritornare la presente all'indirizzo PEC appalti.sanita@cert.regione.liguria.it - **entro 2 (due) giorni dal ricevimento della stessa** - previa apposizione, **alternativamente**:

- a) di timbro e firma, in calce alla presente, di un rappresentante munito del potere di impegnare la Società.
- b) della firma digitale del rappresentante munito del potere di impegnare la Società e della contestuale apposizione, sul documento digitale così firmato, di apposita marca temporale.

Così facendo il rapporto contrattuale sarà validamente costituito ed avrà decorrenza dalla data già prefissata del 20/04/2022.

Le condizioni normo-economiche che disciplinano il rapporto contrattuale sono quelle stabilite dagli atti di gara (Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati) e dalle Offerte tecnica ed economica che Codesta Spett. Ditta ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura. Trovano poi applicazione le norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture, oltreché le norme del Codice Civile e delle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché non allegati: il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) approvato con D.G.R. n.39/2020 (e parzialmente modificato con le DD.G.R. n. 279/2020 e n. 1055/2020), nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

A garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento del rapporto contrattuale fra la Spett. DIDACARE S.R.L. e Questa Stazione Appaltante, Codesta Spett. Ditta ha costituito idonea garanzia definitiva a norma dell'art. 26 del Disciplinare di gara nonché conformemente all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (Banca Centro Emilia n. 0000480-08 del 13/01/2022 per €. 499,33).

Per quanto concerne la modalità di stipula dei singoli Contratti di fornitura, stante la disciplina prevista dalla lex specialis di gara, ciascuna Amministrazione contraente provvede alla predisposizione ed invio dell'Ordinativo di Fornitura (OdF), debitamente sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente (Punto Ordinante), facendo uso della piattaforma NECA, Codesta Spett. Ditta. è tenuta a dare riscontro all'Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto, entro 2 (due) giorni lavorativi. Le Amministrazioni contraenti danno esecuzione agli OdF tramite Richieste di Consegna (RdC). Le RdC vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la RdC attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la RdC, firmata dal Punto Ordinante, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le RdC debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

In attesa di cortese riscontro nei termini anzidetti, si inviano distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE S.U.A.R.
DOTT. GIORGIO SACCO

FIRMATA DIGITALMENTE

DIDACARE SRL
Via S.C. Barbieri, 12 - Iraz. Le Budrie
40017 San Giovanni in Persiceto (BO);
Tel. 051 6810450 - Fax 051 6811287
Partita I.V.A. 02692091209
REA 436087

16/04/2022

Data, Timbro e firma del rappresentante di DIDACARE S.R.L.
per ricevuta ed accettazione